

## Índex

1. Declaració institucional .....	2
2. Objectiu de la política .....	2
3. Marc normatiu i estàndards internacionals .....	2
4. Àmbit d'aplicació .....	3
5. Principis de conducta empresarial.....	3
5.1 Integritat i ètica professional .....	3
5.2 Compliment de la legislació .....	3
5.3 Prevenció de la corrupció.....	4
5.4 Conflictes d'interès .....	4
5.5 Transparència i veracitat en la informació .....	4
6. Protecció d'actius i informació .....	5
7. Política de drets humans .....	5
7.1 Igualtat i no discriminació .....	5
7.2 Llibertat d'associació.....	6
7.3 Prohibició del treball infantil i forçós.....	6
8. Política de condicions de treball .....	6
8.1 Condicions laborals.....	6
8.2 Seguretat i salut a la feina .....	7
9. Protecció de dades personals .....	7
10. Responsabilitat mediambiental .....	7
11. Cadena de subministrament responsable .....	8
12. Canal de denúncies .....	8
13. Supervisió i compliment.....	8
14. Revisió i actualització.....	9

## **1. Declaració institucional**

TEF desenvolupa la seva activitat empresarial amb el compromís ferm d'actuar de manera ètica, responsable i transparent. L'empresa considera que la integritat, el respecte a les persones i el compliment de la normativa són elements fonamentals per a garantir la sostenibilitat i la confiança de totes les parts interessades.

Aquesta Política Corporativa estableix el marc de referència que guia el comportament de l'organització i de totes les persones que en formen part. Aquest document defineix els principis que regulen la conducta empresarial, el respecte als drets humans i les condicions de treball dins de l'empresa.

TEF reconeix que la seva activitat té un impacte en la societat, en les persones i en l'entorn en el qual opera. Per això, l'organització es compromet a desenvolupar les seves activitats de manera responsable, promovent pràctiques empresarials que contribueixin al desenvolupament sostenible i al benestar dels seus empleats i col·laboradors.

## **2. Objectiu de la política**

L'objectiu d'aquesta política és establir els principis i normes que han de guiar el comportament de l'empresa i de tots els seus professionals.

Aquesta política té com a finalitat:

- promoure una cultura corporativa basada en l'ètica i la responsabilitat
- garantir el respecte als drets humans
- assegurar condicions laborals justes i segures
- prevenir conductes contràries a la legislació o als valors de l'empresa
- reforçar la confiança de clients, empleats, proveïdors i altres parts interessades

## **3. Marc normatiu i estàndards internacionals**

Aquesta política es fonamenta en la legislació vigent i en els estàndards internacionals reconeguts en matèria de drets humans, ètica empresarial i condicions laborals.

Entre els principals marcs de referència s'inclouen:

- Carta Internacional de Drets Humans
- Convenis Fonamentals de l'Organització Internacional del Treball (OIT)

- Objectius de Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides
- Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)
- Legislació laboral espanyola
- Normativa europea aplicable

Quan hi hagi una diferència entre la legislació aplicable i els principis recollits en aquesta política, s'aplicarà sempre l'estàndard més exigent.

## **4. Àmbit d'aplicació**

Aquesta política és aplicable a totes les persones que formen part de TEF o que actuen en el seu nom.

Això inclou:

- empleats
- directius i comandaments intermedis
- personal temporal o subcontractat
- col·laboradors externs
- proveïdors que participin en les activitats de l'empresa

Totes aquestes persones han d'actuar d'acord amb els principis establerts en aquesta política.

Els directius i responsables tenen una responsabilitat addicional en la promoció d'aquests principis i en l'establiment d'una cultura organitzativa basada en l'ètica, el respecte i la transparència.

## **5. Principis de conducta empresarial**

### **5.1 Integritat i ètica professional**

TEF desenvolupa la seva activitat empresarial conforme als estàndards més alts d'integritat i ètica professional.

Totes les decisions i actuacions dels empleats s'han de realitzar amb honestedat, responsabilitat i respecte cap a les persones i cap a l'organització.

### **5.2 Compliment de la legislació**

L'empresa compleix amb totes les lleis, regulacions i normes aplicables a la seva activitat de manera estricta.

Això inclou el compliment de la normativa relacionada amb:

- legislació laboral
- seguretat industrial
- protecció de dades
- normativa mediambiental
- regulació comercial

Els empleats han d'actuar sempre conforme a la legislació i a les polítiques internes de l'empresa.

### **5.3 Prevenció de la corrupció**

TEF manté una política de tolerància zero enfront de la corrupció, el suborn i qualsevol forma de frau.

Cap empleat podrà oferir, prometre o acceptar beneficis indeguts que puguin influir en decisions professionals.

Els regals o invitacions només es podran acceptar quan:

- tinguin un valor simbòlic
- estiguin relacionats amb l'activitat professional
- no generin compromisos indeguts

### **5.4 Conflictos d'interès**

Els empleats han d'evitar situacions en les quals interessos personals puguin interferir amb els interessos de l'empresa.

Quan existeixi un possible conflicte d'interès, caldrà comunicar-lo de manera transparent al responsable corresponent.

### **5.5 Transparència i veracitat en la informació**

TEF manté registres financers i comptables complets, precisos i transparents.

Cal registrar totes les operacions d'acord amb les normes comptables i fiscals aplicables.

La informació corporativa ha de ser:

- veraç

- completa
- clara
- documentada de manera correcta

## **6. Protecció d'actius i informació**

Els actius de l'empresa s'han d'utilitzar exclusivament per a finalitats professionals i en benefici de l'organització.

Aquests actius inclouen:

- equips i eines
- sistemes informàtics
- informació tècnica o comercial
- documentació estratègica

Els empleats han de protegir la informació confidencial de l'empresa i dels seus clients enfront d'accessos no autoritzats o usos indeguts.

L'obligació de confidencialitat es manté fins i tot després de finalitzar la relació laboral.

## **7. Política de drets humans**

TEF reconeix la importància de respectar i promoure els drets humans en totes les seves operacions.

L'empresa es compromet a prevenir qualsevol forma de vulneració dels drets fonamentals de les persones.

### **7.1 Igualtat i no discriminació**

TEF promou un entorn de treball basat en la igualtat d'oportunitats i el respecte mutu.

No es tolera cap forma de discriminació o assetjament per motius de:

- gènere
- origen ètnic o nacionalitat
- orientació sexual
- religió o creences
- edat

- discapacitat
- ideologia

Cal tractar totes les persones amb dignitat i respecte.

## **7.2 Llibertat d'associació**

L'empresa respecta el dret dels empleats a afiliar-se a sindicats, participar en representació laboral i negociar col·lectivament.

Aquests drets es podran exercir lliurement i sense represàlies.

## **7.3 Prohibició del treball infantil i forçós**

TEF prohibeix estrictament:

- el treball infantil
- el treball forçós
- qualsevol forma d'explotació laboral

Aquest compromís s'estén també a proveïdors i col·laboradors.

## **8. Política de condicions de treball**

TEF es compromet a proporcionar condicions laborals justes i segures per a tots els seus empleats.

### **8.1 Condicions laborals**

L'empresa compleix amb la legislació laboral espanyola en matèria de:

- contractació
- jornada laboral
- salaris
- descansos
- seguretat social

Els empleats rebran informació clara sobre les seves condicions de treball i la seva retribució.

## **8.2 Seguretat i salut a la feina**

La seguretat i salut dels empleats és una prioritat per a l'empresa.

TEF es compromet a:

- complir la normativa de prevenció de riscos laborals
- proporcionar formació adequada
- identificar i reduir riscos a l'entorn de treball

Tots els empleats han de col·laborar activament en la prevenció de riscos.

## **9. Protecció de dades personals**

TEF compleix amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i amb la legislació espanyola en matèria de protecció de dades.

Les dades personals d'empleats, clients i proveïdors seran tractats de forma:

- legal
- segura
- transparent
- limitada a les finalitats professionals necessàries

L'ús indegut d'informació personal està prohibit estrictament.

## **10. Responsabilitat mediambiental**

TEF reconeix la importància de protegir el medi ambient i es compromet a desenvolupar la seva activitat de manera responsable.

L'empresa promou mesures destinades a reduir l'impacte ambiental de les seves operacions, entre les quals:

- ús eficient de l'energia
- gestió responsable de residus electrònics
- control de materials perillosos
- compliment de la normativa ambiental aplicable

Tots els empleats han de contribuir a aquests objectius mitjançant pràctiques responsables en el seu treball diari.

## **11. Cadena de subministrament responsable**

TEF espera que els seus proveïdors i socis comercials comparteixin els principis ètics establerts en aquesta política.

L'empresa podrà exigir als seus proveïdors el compliment d'estàndards relacionats amb:

- drets humans
- condicions laborals justes
- compliment normatiu
- protecció del medi ambient

## **12. Canal de denúncies**

TEF té un canal intern de denúncies que permet comunicar possibles incompliments d'aquesta política o de la normativa aplicable.

L'objectiu d'aquest sistema és detectar i corregir conductes que puguin afectar les persones, l'empresa, la societat o el medi ambient.

Les comunicacions es poden realitzar de forma:

- identificada
- confidencial
- anònima

Totes les denúncies s'analitzaran i s'investigaran de manera imparcial.

## **13. Supervisió i compliment**

La direcció de TEF és responsable de garantir l'aplicació efectiva d'aquesta política. L'empresa podrà dur a terme accions de seguiment, formació i control per a assegurar-ne el compliment.

L'incompliment dels principis establerts en aquesta política podrà donar lloc a mesures disciplinàries conforme a la legislació laboral aplicable.

## 14. Revisió i actualització

Aquesta política es revisarà periòdicament amb l'objectiu de garantir-ne l'adequació a la legislació vigent, als estàndards internacionals i a les necessitats de l'empresa.



Ferran Forges Prados  
Direcció

Sant Boi de Llobregat, 20 de març de 2026